

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Иностранный язык в бизнес пространстве

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Форма обучения

очная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд.филол.наук, доцент, Климович Н.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.6 «Иностранный язык в бизнес пространстве» предназначена для студентов-бакалавров 2 курса укрупненной группы 38.03.01 Экономика, направления 38.03.01.01.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих организациях).

Целью курса «Иностранный язык в бизнес пространстве» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, дальнейшее формирование и развитие общекультурной компетенции обучаемых. Комплексная теоретико-лингвистическая, практическая и информационно-аналитическая подготовка студента способствует решению коммуникативных задач в различных областях социально-культурной, профессиональной и научной деятельности, продуктивному общению на иностранном языке в устной и письменной форме с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего профессионального и личностного самообразования.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Согласно требованиям ФГОС ВО, основными задачами освоения дисциплины «Иностранный язык в бизнес пространстве» являются:

1.развить механизмы понимания звучащей иноязычной речи и умения воспроизводить тексты и речевые ситуации;

2.развить общую культуру и эрудированность студентов, способствовать пониманию национально-культурных и личностных аспектов изучения языка, повысить уровень владения профессионально-ориентированным английским языком;

3.развить способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

4.научить студентов анализировать аутентичные тексты в устном и письменном формате профессионального дискурса и деловой документации, вычленять специфическую лексику и терминологию, находить верные эквиваленты для ее перевода, а также находить ошибки в текстах оригинала и/или перевода деловых документов;

5.развить навыки самостоятельного чтения, понимания, адаптации и анализа аутентичных текстов различного уровня по профессиональным темам;

6.способствовать формированию у студентов всех необходимых универсальных, общекультурных, общенаучных и профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшего обучения и успешной профессиональной деятельности;

7.содействовать интеллектуальному и эмоциональному развитию личности студентов, овладению когнитивными приемами познавательной деятельности;

8.способствовать развитию у обучающихся индивидуально-психологических особенностей, необходимых выпускнику бакалаврской программы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (в коммерческих

организациях), развитию способностей к социальному взаимодействию, а также совершенствованию умений самообразования и самосовершенствования.

Для решения обозначенных задач необходимо:

-изучение профессиональной лексики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (слов, словосочетаний, устойчивых выражений, идиоматических выражений и т.д.) в рамках модулей, тем и разделов данного курса;

-освоение теоретического материала в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (в коммерческих организациях);

-изучение культурных и языковых реалий и типичных ситуаций в деловой сфере, в которой воспроизводится лексическая и грамматическая языковая база;

-изучение компонентов культуры делового общения;

-овладение рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности (рецептивные – чтение и аудирование, продуктивные – говорение и письмо), необходимыми для успешного достижения поставленных целей и задач в сфере делового профессионального общения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, обслуживающих темы по направлению и программе подготовки; основные клише и устойчивые обороты; - грамматические конструкции, необходимые для выражения таких коммуникативных функций, как: запрос и передача информации; выражение и выяснение отношения и/или позиции; выработка совместного решения; установление и поддержание контакта; структурирование высказывания; обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя; -бизнес-культуру и традиции устного и письменного профессионального общения стран изучаемого языка; - общие законы мышления, уметь в письменной и устной речи на иностранном языке логически

	<p>правильно оформить его результаты.</p> <p>извлекать необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам, имеющим отношение к бухгалтерскому учету, анализу и аудиту (в коммерческих организациях);</p> <p>пользоваться различными формами и способами речевой деятельности: читать аутентичные тексты, вести деловую корреспонденцию, понимать на слух и извлекать релевантную информацию, быть толерантным в контексте диалога различных профессиональных культур.</p> <p>навыками выражения своих мыслей в межличностном, деловом и профессионально-ориентированном общении на иностранном языке;</p> <p>навыками ведения спонтанной дискуссии с деловым партнером, поддержания беседы на иностранном языке на заданную тему.</p>
<p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	

<p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>фонетические, грамматические и лексические языковые средства, необходимые для формирования коммуникативной компетенции порогового уровня;</p> <p>-основную терминологию по специальности -более сложные грамматические структуры, необходимые для построения различных типов фраз; -основные приемы составления и написания аннотаций.</p> <p>-основную терминологию по специальности -более сложные грамматические структуры, необходимые для построения различных типов фраз; -основные приемы составления и написания аннотаций.</p> <p>- понимать устную и письменную речь в различных несложных коммуникативных ситуациях;</p> <p>- понимать устную и письменную речь в различных несложных коммуникативных ситуациях;</p> <p>-выделять и анализировать специальную информацию в научных текстах для последующего использования в устной и письменной речи; -логично и аргументированно выстраивать устные и письменные произведения как общего, так и</p>
	<p>профессионального характера.</p> <p>-навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной области; -способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности (прием, передача и производство профессионально-значимой информации).</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26673>

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30647>

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30762>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	4 (144)		
практические занятия	4 (144)		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Module 1									

<p>1. 1. Talk about your career plan. Money and income. 2. Listening: an interview with the Finance Director of a TV company (Market Leader, Unit 1). 3. Career moves. Modals 1: ability, requests and offers. Business Finance. 4. Telephoning: making contact, Accounting and Accountancy. 5. Case Study: YouJuice: Decide on a successful candidate for a Job. Writing: e-mail (Market Leader, Unit 1). 6. Revision Unit 1. 1. Talk about companies (pair work, class discussion). Reading. Listening: An interview with the CEO of a food company (Market Leader, Unit 2). 2. Describing companies. Company law 1 (Professional English in Use, Unit 5). 3. Presenting your company. Company law 2 (Professional English in Use, Unit 6). 4. Case Study: Dino Conti ice cream. Decide on the best way to invest in a company's future. Writing: Proposal (Market Leader, Unit 2). 5</p>			72					
---	--	--	----	--	--	--	--	--

<p>2. 1. Talk about your career plan. Money and income. 2. Listening: an interview with the Finance Director of a TV company (Market Leader, Unit 1). 3. Career moves. Modals 1: ability, requests and offers. Business Finance. 4. Telephoning: making contact, Accounting and Accountancy. 5. Case Study: YouJuice: Decide on a successful candidate for a Job. Writing: e-mail (Market Leader, Unit 1). 6. Revision Unit 1. 1. Talk about companies (pair work, class discussion). Reading. Listening: An interview with the CEO of a food company (Market Leader, Unit 2). 2. Describing companies. Company law 1 (Professional English in Use, Unit 5). 3. Presenting your company. Company law 2 (Professional English in Use, Unit 6). 4. Case Study: Dino Conti ice cream. Decide on the best way to invest in a company's future. Writing: Proposal (Market Leader, Unit 2). 5</p>							36	36
2. Module 3								

<p>1. 1. Discuss new businesses and business sectors. Listening: Interviews with the CEO of a money-transfer company and the CEO of a food company (Market Leader, Unit 7).</p> <p>2. Time clauses. Economic terms. Dealing with numbers. Financial ratios 1 (Professional English in Use, Unit 15).</p> <p>3. Case study: Taka Shimizu Cycles: Choose the location for a new factory. Writing: e-mail (Market Leader, Unit 7).</p> <p>4. Revision: Unit 7.</p> <p>1. Talk about the marketing mix and marketing campaigns (Market Leader, Unit 8). Financial ratios 2 (Professional English in Use, Unit 16).</p> <p>2. Listening: An interview with the European Marketing Manager of a pharmaceutical company Reading: Adidas targets the Chinese interior- Financial Times (Market Leader, Unit 8).</p> <p>3. Word partnerships. Word partnerships (Market Leader, Unit 8). Cost accounting (Professional English in Use, Unit 17).</p> <p>4. Speaking: Telephoning: exchanging information.</p> <p>5. Case Study: Wincote International: Devise a plan to improve sales at an outdoor-clothing company</p>			72					
---	--	--	----	--	--	--	--	--

<p>2. 1. Discuss new businesses and business sectors. Listening: Interviews with the CEO of a money-transfer company and the CEO of a food company (Market Leader, Unit 7).</p> <p>2. Time clauses. Economic terms. Dealing with numbers. Financial ratios 1 (Professional English in Use, Unit 15).</p> <p>3. Case study: Taka Shimizu Cycles: Choose the location for a new factory. Writing: e-mail (Market Leader, Unit 7).</p> <p>4. Revision: Unit 7.</p> <p>1. Talk about the marketing mix and marketing campaigns (Market Leader, Unit 8). Financial ratios 2 (Professional English in Use, Unit 16).</p> <p>2. Listening: An interview with the European Marketing Manager of a pharmaceutical company Reading: Adidas targets the Chinese interior- Financial Times (Market Leader, Unit 8).</p> <p>3. Word partnerships. Word partnerships (Market Leader, Unit 8). Cost accounting (Professional English in Use, Unit 17).</p> <p>4. Speaking: Telephoning: exchanging information.</p> <p>5. Case Study: Wincote International: Devise a plan to improve sales at an outdoor-clothing company</p>							36	
3.								
Bcero			144				72	36

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Oxenden C., Latham-Koenig C., Seligson P. New English File: Pre-intermediate(Oxford: Oxford University Press).
2. Oxenden C., Latham-Koenig C. New English File: Intermediate(Oxford: Oxford University Press).
3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие.; рекомендовано УМО по образованию в области лингвистики(М.: Омега-Л).
4. Троссель М. В. Практика перевода профессиональной литературы на иностранном языке: учеб.-метод. пособие [для практич. занятий и самостоят. работы для студентов программы подгот. 080100.68.00.03 «Государственные муниципальные финансы и налоговая политика»] (Красноярск: СФУ).
5. Гришаева Е. Б. Иностранный язык в деловом общении: учеб.- метод. пособие(Красноярск: СФУ).
6. Гришаева Е. Б. Иностранный язык в деловом общении: учеб.-метод. пособие [для магистрантов напр. 080200.68.00.04 «Управление проектами и организационными изменениями», 080200.68.00.11 «Маркетинг менеджмент в сфере услуг», 080200.68.00.13 «Финансовый менеджмент», 080200.68.00.15 Международный менеджмент»] (Красноярск: СФУ).
7. Троссель М. В. Иностранный язык в профессиональном общении: учеб.- метод. пособие [для практич. занятий и самостоят. работы для студентов программы 080300.68.00.01 «Финансовые рынки» напр. 080300.68 «Финансы и кредит»](Красноярск: СФУ).
8. Троссель М. В. Иностранный язык (английский). Экономические термины: учеб.-метод. пособие [для студентов 1, 2-го курсов напр. подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»](Красноярск: СФУ).
9. Гришаева Е. Б., Машукова И. А. Деловой иностранный язык: учебное пособие по дисциплине "Деловой иностранный язык" для студентов вузов по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика"; 38.03.02 "Менеджмент"(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система Microsoft® Windows XP
2. Офисный пакет Microsoft® Office Professional Plus 2007
3. Антивирус ESET NOD32

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. – учебно-методическая документация и материалы по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
2. – доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
3. – доступ к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
4. – доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе: а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам; б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru); в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
5. - онлайн-словари, словарные ресурсы Интернета, <https://e.lanbook.com/book/93325#authors>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные специализированные аудитории (оснащенные презентационным комплексом; аудио и видео техникой), оборудованные интерактивными досками.

Компьютерные классы с доступом в Интернет, к информационно-образовательной среде СФУ.